

Guatemala, 29 de enero de 2021

Licenciado

ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ

Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Su Despacho

Estimado Director:

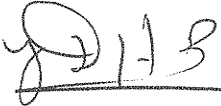
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero DGDCFC-029-010-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2021, correspondiente al período del 04 al 31 de enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie A8743CE7 numero de DTE 3859631919


ACTIVIDADES

1. Apoyar en la limpieza de estanterías,
2. Apoyar en el traslado de documentación de almacén a las distintas direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en el ordenamiento de insumos.

RESULTADOS

1. Se apoyó en la limpieza de estanterías.
2. Se apoyó en el traslado de documentación de almacén a las distintas direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Se brindó apoyo en el ordenamiento de insumos


Jorge David Hernández Leal
ENCARGADO DE ALMACEN
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes


Erick Leonel Bacajol España
ENCARGADO DE ALMACEN
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo

